

**Утверждено**  
на профсоюзном собрании  
МБДОУ «Д/с №10 «Светлячок»  
От «03» февраля 2026 г.  
Протокол № «16»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МБДОУ «Д/с № 10 «Светлячок»**  
**на 2026 год**

**г. Альметьевск, РТ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении	Примечание
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>					
1	Об утверждении плана работы на 2026 год	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
2	Об утверждении сметы бюджета территориальной Профсоюзной организации на 2026 год.	Февраль	Председатель профкома, члены профкома, руководитель контрольно-ревизионной комиссии		
3	Об организационно - уставной деятельности профкома	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
4	Об участии профкома в проведении аттестации рабочих мест	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
5	Об оздоровительной работе для членов профсоюза и их семей	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
6	О реализации социальных проектов в территориальной профсоюзной организации.	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
7	Об организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности.	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
8	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда	По графику	Председатель профкома, члены профкома, комиссия по ОТ, администрация ДОУ		
9	Об участии в мероприятиях по плану территориальной профсоюзной организации работников образования АМР	По графику	Председатель профкома, члены профкома, администрация ДОУ		
10	О мониторинги деятельности первичной профсоюзной организаций ДОУ	Ноябрь	Председатель профкома, члены профкома		
<b>2. Провести заседания профкома по вопросам:</b>					
2.1	Об организации мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта и 23 февраля	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
2.2	Об утверждении сметы бюджета ППО на 2026 год.	Февраль	Председатель профкома, члены профкома		
2.3	Об организации мероприятий, посвященных Победы в Великой отечественной войне	Апрель/ по плану СПО	Председатель профкома, члены профкома		
2.4	Об участии в митинге, посвященному 1 Мая – Дню международной солидарности трудящихся.	Апрель	Председатель профкома, члены профкома		
2.5	О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда.	Апрель	Председатель профкома, члены профкома		
2.6	О благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	Август	Председатель профкома, члены профкома		

2.7	Об организации мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.	Сентябрь	Председатель профкома, члены профкома		
2.8	Об организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека и дошкольных работников.	Сентябрь	Председатель профкома, члены профкома		
2.9	Об организации мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома		
2.1 0	Об организации мероприятий, посвященных Новому году.	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома		
2.1 1	Об утверждении графика отпусков	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома		

### 3. Работа по социально - трудовым отношениям

3.1	Провести сверку учёта членов Профсоюза. Итоги обсудить на заседании профкома	Декабрь - Январь	Председатель и члены «Кульм массовой комиссии», члены оргмассовой комиссии		
3.2	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления очередных отпусков	Апрель	Председатель профкома, члены профкома		
3.3	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель и члены «Кульм массовой комиссии»		
3.4	Контроль за выполнением раздела V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» Коллективного договора		Председатель профкома, члены комиссии по социально - трудовым отношениям		

### 4. Информационная работа.

4.1	Информирование трудового коллектива: - о возможностях цифровизации - о социальных льготах и гарантиях; - о санаторно-курортном обеспечении - обновление информации на сайте МБДОУ в блоге «Профком» - обновление информации в уголке «Мой профсоюз» - актуализация информации в кабинете социального партнёрства	В течение года	Председатель профкома		
4.2	Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу территориальной и первичных профсоюзных организаций.	В течение года	Председатель профкома		
4.3	Работа в программе 1С тонкий клиент	Постоянно			

### 5. Работа по охране труда.

5.1	Отчёт уполномоченных лиц по ОТ о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	Декабрь	Руководитель комиссии по охране труда, члены профкома		
5.2	Обучение членов комиссии на курсах по ОТ	В течении года	Руководитель ДОУ		

5.3	Участие в разработке соглашений по ОТ	Январь	Руководитель комиссии по охране труда, члены профкома		
5.4	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Январь	Руководитель комиссии по охране труда, члены профкома		
5.5	Профсоюзная неделя «Охрана труда – забота профсоюза».	По графику ТПО работников образования АМР	Руководитель комиссии по охране труда, члены профкома		
5.6	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием ОТ в учреждении	Один раз в квартал	Уполномоченный по охране труда		
5.7	Заседание комиссии по ОТ	Один раз в квартал	Председатель комиссии		
5.8	Изучение состояния и использования санитарно- бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников и детей	Август	Председатель комиссии, члены совместного комитета по ОТ		
5.9	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске вреда здоровья, полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	В течение года	Члены совместного комитета по ОТ		
5.10	Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда	По графику	Руководитель ДОУ		

### Культурно - массовая и спортивно - оздоровительная работа

6.1	Принять участие в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий: 1. Музыкально-спортивное развлечение на природе «Осенние посиделки» в рамках празднования «Дня дошкольного работника» 2. День пожилого человека	Сентябрь  Октябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома		
6.2	Участие в подготовке и проведении благотворительных акций: - День защиты детей «Дари добро» - Помогите собраться в школу - «Декада инвалидов»	Июнь Август Декабрь	Зам. председателя профсоюзной организации Гудошникова Л.И.		

6.3	Участие в подготовке и проведении праздников: - День проф-ого работника. - День дошкольного работника - Всемирный день ОТ - Новый год - 8 Марта		Председатель профсоюзной организации		
	Участие работников ДУ в городских спортивных мероприятиях	По плану ТПО			
	Участие в турнире по настольному теннису, посвященному Дню профсоюзов РТ	Сентябрь			
	Участие в республиканских конкурсах и акциях	По плану Рескома			

### **7. Работа с молодёжью и пенсионным вопросам**

7.1	Организация «Дня пожилого человека» - развлекательная программа, чаепитие.	Октябрь	Зам. председателя проф. организации Мурзаханова Г.Р.		
7.2	Участие в работе Совета профсоюзных организаций, молодежного комитета работников дошкольных образовательных учреждений и Совета ветеранов дошкольных учреждений.	По плану ТПО работников образования АМР			
7.3	Участие в мероприятиях в рамках «Года профсоюзного движения работающей и студенческой молодежи»	В течение года			

### **8. Работа контрольно - ревизионной комиссии**

8.1	Контроль за рациональным расходованием денежных средств первичной проф-союзной организации	В течение года	Председатель профсоюзной организации ДОУ		
8.2	Составление проекта сметы профбюджета на 2027 год.	Декабрь			

### **9. Реализация республиканских и территориальных проектов**

9.1	Территориальный проект «Путешествуй с Профсоюзом»	В течение года	Председатель профсоюзной организации ДОУ		
9.2	Республиканский проект в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов	I, IV квартал	Председатель профсоюзной организации ДОУ		
9.3	Территориальный проект «Молодежь-ветеранам»	В течении года	Председатель профсоюзной организации ДОУ		